

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

654036, г. Новокузнецк, ул. Варшавская, 2 ; ☎ (3843) 72-31-69 факс; e-mail: mou_sc-37@mail.ru

П Р И К А З

От «16» 03 2020 г.

№ 43

« Об организованном окончании 3 четверти»

В целях лучшей организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днем учебных занятий школьников 20.03.20 г. Сроки весенних каникул с 23.03.20 г. по 31.03.20 г. включительно.
2. Всем учителям – предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 3 четверть 20.03.20 г.
3. Классные руководители:
 - выставляют итоговые оценки в дневниках учащихся 20.03.20 г..
 - проводят генеральные уборки классов и классные собрания учащихся 20.03.20 г..
 - доводят до сведения родителей неуспевающих учащихся результаты учебы их детей.
 - доводят до сведения учащихся план проведения зимних каникул, утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе.
 - сдают классные журналы заместителю директора школы по УВР 24.03.20 г..
4. Заместитель директора школы по УВР составляет и доводит до сведения учителей – предметников график сдачи отчетов по предмету 24.03.20 г..
5. Заместителю директора школы по ВР:
 - утвердить планы мероприятий классных руководителей на каникулы;
 - сделать и вывести в вестибюле 20.03.20 г. план общешкольных мероприятий, предусмотрев мероприятия с учащимися на свежем воздухе.
6. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать приказ по технике безопасности, инструктировать группы учащихся. Расписываться в журнале при выходе класса на мероприятие и докладывать дежурному администратору по прибытии.
7. Зам. директора по УВР Кривошеевой Л.В. составить график дежурства учителей, исходя из нагрузки каждого. Время дежурства довести до учителей.
8. Провести педагогический совет школы 27.03.20 г. в 10-00.

Директор МБОУ «СОШ № 37»



Л.Л. Апанаева